

Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Fiche « mission »

Une fiche par type de mission

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.

➔ **Intitulé de la mission**

Facilitateur de l'intégration des enfants porteurs de handicap dans les accueils collectifs de mineurs

➔ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Solidarité (1) | <input type="checkbox"/> Environnement (6) |
| <input type="checkbox"/> Santé (2) | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7) |
| <input type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9) |
| <input type="checkbox"/> Sport (5) | |

➔ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

La loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation de la citoyenneté des personnes handicapées et la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'École de la République du 8 juillet 2013 ont permis des avancées majeures dans la politique de scolarisation des élèves en situation de handicap. Malgré les efforts de l'éducation nationale pour améliorer la scolarisation en milieu ordinaire des élèves, les mesures adoptées par la MDPH, notamment l'allocation d'auxiliaire de vie scolaire, ne permettent pas aux communes de proposer un cadre à ces enfants pour les accompagner sur les temps extrascolaires et périscolaires, pour une éducation informelle.

➔ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Les volontaires seront chargés de mettre en œuvre des parcours d'accompagnement individualisés des enfants porteur de handicap au sein accueils de loisirs extra et périscolaires et de veiller à l'aménagement des espaces et des situations en fonction de leurs besoins. Ces mesures participent de l'inclusion sociale des enfants dans la communauté des enfants.

➔ **En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?**

La mission apporte un complément qualitatif aux tâches des animateurs des accueils collectifs de mineurs



Demande d'agrément au titre de l'engagement de service civique Fiche «mission»



(ACM). Toutefois, les volontaires ne peuvent être déclarés auprès de la DDCS et, ainsi, ils ne participent pas des taux d'encadrement qui régissent les ACM. Actuellement, ces missions ne sont pas exercées par les personnels des communes.

→ Lieux d'intervention

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Commune(s) : | <input type="checkbox"/> Collectivité d'outre-mer : |
| <input type="checkbox"/> Département (s) : | <input type="checkbox"/> France entière |
| <input type="checkbox"/> Région(s) : | <input type="checkbox"/> Etranger : |

→ **Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 6 (en binôme)**

→ **Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission?**

Les accueils de loisirs sont des structures municipales ou associatives qui reçoivent l'ensemble des enfants d'une commune. Les professionnels qui y exercent sont issus de toutes les catégories sociales et la diversité des statuts (permanents, étudiants, stagiaires) contribue à leur mixité sociale.

→ **En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?**

La mission ne nécessite pas de compétences scolaires ou techniques très développées. Toutefois, elle demande un engagement personnel important de par la dimension humaine qui est attendu dans l'accompagnement individualisé des jeunes enfants. Elle nécessite une grande ouverture d'esprit et de compréhension ainsi qu'une envie d'exercer auprès de publics fragiles.



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



**A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)
Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger**

- ➔ **Pays d'accueil :**
- ➔ **Lieu principal d'exercice de la mission :**
- ➔ **Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :**

a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger

- ➔ **Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger**

Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Adresse du site internet :	

- ➔ **Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger**

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

- ➔ **Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :**

- ➔ **Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :**

--

- ➔ **Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :**

--

- ➔ **Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?**

<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui (joindre une copie)
------------------------------	--

- ➔ **Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :**

--



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger

➔ **Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place :**

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

--

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

--

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et le référent à l'étranger) :**

--

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Coût (précisez la prise en charge) :
- Equipement :

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport de France à l'étranger :
- Coût (précisez la prise en charge) :

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

--

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

--

NB : l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.